

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Ursus

02-495 Warszawa, Plac Czerwca 1976r. Nr 1

NIP 525-22-48-481

tel. +48 22 443-60-00,

<https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) - dalej PZP na postępowanie dotyczące realizacji zamówienia pn.:

„Budowa budynku szkoły podstawowej przy ul. Hennela/Silnikowej w Warszawie”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Nr postępowania: UD-XI-WZP.271.7.2022.JPA

Wykaz załączników stanowiących dokumenty zamówienia:

1) załącznik nr 1 - do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia(OPZ);

Projekt budowlany	
Załącznik 1.1)	TOM 1 Projekt wykonawczy – przyłącze wodno-kanalizacyjne, rysunki, VEOLIA dane dodatkowe;
Załącznik 1.2)	TOM 2 Projekt wykonawczy – architektoniczny, rysunki;
Załącznik 1.3)	TOM 3 Projekt wykonawczy – konstrukcyjny, rysunki;
Załącznik 1.4)	TOM 4 Projekt wykonawczy – instalacji elektrycznych, rysunki;
Załącznik 1.5)	TOM 5 Projekt wykonawczy – instalacji teletechnicznych, rysunki;
Załącznik 1.6)	TOM 6 Projekt wykonawczy – instalacji SSP, rysunki;
Załącznik 1.7)	TOM 7 Projekt wykonawczy – instalacji wodno-kanalizacyjnych, rysunki;
Załącznik 1.8)	TOM 8 Projekt wykonawczy – instalacji centralnego ogrzewania oraz wody lodowej, rysunki;
Załącznik 1.9)	TOM 9 Projekt wykonawczy – wentylacja mechaniczna oraz klimatyzacja, rysunki;
Załącznik 1.10)	TOM 10 Projekt wykonawczy – zewnętrzne instalacje wodno-kanalizacyjne, rysunki;
Załącznik 1.11)	TOM 11 Projekt wykonawczy – technologii kuchni, rysunki;
Załącznik 1.12)	AB TOM 1 Projekt wykonawczy – zagospodarowanie terenu,
Załącznik 1.13)	AB TOM 2 Projekt – projekt architektoniczno-budowlany, rysunki;
Załącznik 1.14)	Przedstawienie graficzne plansza 1 – ETAP 1;
Załącznik 1.15)	Przedstawienie graficzne plansza 2 – roboty ziemne – ETAP 1;
Załącznik 1.16)	Przedstawienie graficzne plansza wykończeniowa 2 piętra – ETAP 1;

UD-XI-WZP.271.7.2022.JPA

PRZEDMIARY ROBÓT	
Załącznik 1.17)	Przedmiary – ETAP 1;
	Przedmiar – przyłącza sanitarne;
	Przedmiar – branża budowlana;
	Przedmiar – branża elektryczna;
	Przedmiar – przedmiar branża sanitarna.
STWIORB	
Załącznik 1.18)	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

2) załącznik nr 2 - do SWZ- projektowane postanowienia umowy;

Dokumenty składane z ofertą;

3) załącznik nr 3 - do SWZ – formularz ofertowy;

4) załącznik nr 3a – do SWZ – doświadczenie kierownika budowy (na potrzeby kryterium oceny ofert);

5) załącznik nr 4 - do SWZ - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby *(jeśli dotyczy)*;

6) załącznik nr 5 - do SWZ – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, również wspólnicy spółki cywilnej – *(jeśli dotyczy)*;

6a) pełnomocnictwa, upoważnienia, oświadczenia itp. wymagane z ofertą *(jeśli dotyczy)*;

7) załącznik nr 11 - do SWZ – karta informacji technicznej wraz z załącznikami;

8) załącznik nr 6(A) - do SWZ - oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust.1 ustawy PZP złożone na formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;

8a) załącznik nr 6(B) - do SWZ - oświadczenie podwykonawcy/ców na podstawie art. 125 ust.1 ustawy PZP złożone na formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu *(jeśli dotyczy)*;

8b) załącznik nr 6(C) - do SWZ - oświadczenie podmiotu/tów udostępniających zasoby na podstawie art. 125 ust.1 ustawy PZP złożone na formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu *(jeśli dotyczy)*;

Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego;

9) załącznik nr 7 - do SWZ - wykaz robót budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi;

10) załącznik nr 8 - do SWZ wykaz osób – skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia;

11) załącznik nr 9 - do SWZ - oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

12) załącznik nr 10 - do SWZ - oświadczenie wykonawcy na potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.

ZATWIERDZAM:

Z-ca Burmistrza Dzielnicy
Ursus m.st. Warszawy
/-/ Wiesław Krzemień

Warszawa, dn. 17.03.2022 r.

UD-XI-WZP.271.7.2022.JPA

Część 1. INFORMACJE OGÓLNE

Słowniczek użytych w specyfikacji warunków zamówienia terminów:

1. „zamawiający” – Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Ursus.
2. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
3. „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ.
4. „ustawa PZP” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.).
5. „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SWZ.
6. oświadczenie wykonawcy – należy przez to rozumieć oświadczenie oraz informacje jakie wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. „wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
8. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ oraz w przepisach ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z prowadzeniem negocjacji.
11. Zamawiający **nie przewiduje/przewiduje*** udziału wykonawcy w wizji lokalnej.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zamiaru ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowania aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.95 ustawy PZP;
- 1) zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia, wskaże rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
- 2) część 14 SWZ, zawiera szczegółowe zapisy w tym zakresie.
19. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
20. Zamawiający informuje, że **przewiduje/nie przewiduje*** udzielenie zamówień powtarzających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 opisane w Części 16 SWZ.
21. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

- 22.** Zamawiający ~~dokonał/nie dokonał~~ podziału zamówienia na części. Zamówienie podlega podziałowi na części, z których każda będzie przedmiotem odrębnego postępowania.
- 23.** Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert, zgodnie z art.139 ustawy PZP, tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 24.** Zgodnie z art. 257 PZP, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 25.** Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania robót budowlanych.

Część 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia nazwy i kody CPV :

- 45214200-2** Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem;
- 45210000-2** Roboty budowlane w zakresie budynków;
- 45400000-1** Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (OPZ) – stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

3. Cechy techniczne i jakościowe przy opisie przedmiotu zamówienia

- 1) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - STWiORB, przedmiary robót, dokumentacja projektowa, projektowane postanowienia umowy wraz załącznikami do niniejszej SWZ, określają zakres realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wykonawca przygotowując ofertę, musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, STWiORB, dokumentacji projektowej, oraz załączników do niniejszej SWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 2) Zamawiający zaleca wykonawcom szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z dokumentacją przetargową dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Opis przedmiotu zamówienia zawiera;
 - dokumentacja projektowa;
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - (STWiORB);
 - przedmiary robót;
 - projektowane postanowienia umowy.
- 4) Przedmiot zamówienia ma być dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników obiektu w tym przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Musi spełniać wymagania odnośnie obowiązujących przepisów, w tym „standardów dostępności” wynikających z Zarządzenia nr 1682/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 23 października 2017 r. w sprawie tworzenia na terenie miasta stołecznego Warszawy dostępnej przestrzeni, w tym infrastruktury dla pieszych ze szczególnym uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności i percepcji.

4. Udział w realizacji podwykonawców;

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 3) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 121 pkt 1) ustawy PZP **nie zastrzega/zastrzega*** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zadań dotyczących zamówienia na roboty budowlane.

Część 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia;

- 1) Termin realizacji zamówienia: **2 lata od dnia zawarcia umowy.**
- 2) Szczegółowe zapisy dotyczące terminów pośrednich zostaną określone w §, 3 projektowanych postanowień umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ.**

2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Umowa zawiera postanowienia zgodnie z art. 436, 437, 438, 439 ustawy PZP,
- 2) Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
- 3) Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 4) Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
- 6) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Część 4. KOMUNIKACJA ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

2. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy PZP komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej;

- 1) W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający korzysta z platformy **Marketplanet OnePlace**, zwanej dalej platformą zakupową zamawiającego. Wejście na platformę następuje przez link: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>.
- 2) Zamówienie prowadzi się w języku polskim.
- 3) Pytania oraz korespondencję w niniejszym postępowaniu należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego przez link: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem, zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą e-

mailową. Pytania można kierować na adres zamawiającego ursus.wzp@um.warszawa.pl ze wskazaniem w tytule numeru postępowania, którego dotyczą.

- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy użyciu platformy zakupowej zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji dla wykonawców.
- 5) Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://zamowienia.um.warszawa.pl>,:
- 6) Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych jakie musi spełnić **wykonawca przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami udostępnianym pod adresem <https://zamowienia.um.warszawa.pl> (zwanym dalej Systemem).**

Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Przekazanie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w Systemie, zgodnie z poniższą kolejnością.

Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Rejestracja wykonawcy w Systemie następuje automatycznie poprzez weryfikację adresu e-mail podanego przez wykonawcę w formularzu rejestracyjnym. W uzasadnionych przypadkach (np. wprowadzenie danych niezgodnych z danymi rejestrowymi) weryfikacja danych wykonawcy może trwać maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w formie elektronicznej.

Zamawiający w tabeli wskazuje informacje dotyczące Systemu, o których mowa w art. 67 Ustawy PZP:

Opis	Wymóg
Przekazywanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	
Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne, które musi spełniać komputer wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> • Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer; • komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta; • Zainstalowana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge; • Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych	<ul style="list-style-type: none"> • Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w systemie nieprzekraczająca 100 MB; • Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc
Kodowanie i czas odbioru danych	<ul style="list-style-type: none"> • Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; • Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas

	(hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku składania wniosku lub oferty <u>w formie elektronicznej</u> (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać: <ul style="list-style-type: none"> • Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie; • Włączona w przeglądarce obsługa JavaScript; • Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK) • Zainstalowana aplikacja Szafir Host • Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; • Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisany i plik z podpisem). • Jeżeli w wyniku podpisywania pliku podpisem osobistym lub profilem zaufanym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisany i plik z podpisem).

3. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

- 1) W sprawach merytorycznych;
Główny Specjalista w WIR – **Magdalena Markocka** tel. +48 22 443-61-04 <https://zamowienia.um.warszawa.pl>
e-mail: ursus.wir@um.warszawa.pl
- 2) W sprawach proceduralnych;
Naczelnik w WZP – **Jolanta Paluszek** tel. +48 22 443-61-99 <https://zamowienia.um.warszawa.pl>
– e-mail: ursus.wzp@um.warszawa.pl;

4. Wyjaśnienie treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwracać się z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie drogą elektroniczną na adres: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>.
lub e-mail: ursus.wzp@um.warszawa.pl
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 6 dni** przed upływem terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża się termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;

- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2) niniejszej SWZ;
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ albo oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert;
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ;
- 7) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji, sprostowanie.
- 8) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

Część 5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **przez okres 90 dni, tj. do dnia 26-07-2022r.**
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem **terminu związania** ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem **terminu związania** ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie **terminu związania** ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie **terminu związania** ofertą.
- 4) W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie **terminu związania** ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

2. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

- 1) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 2) W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej,

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

- 3) Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 4) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 poz. 1913 ze zm.), wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 5) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Podpisy i pełnomocnictwa

- 1) Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszej SWZ.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.
- 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) W przypadku przekazywania w postępowaniu w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Część 6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, termin złożenia ofert

- 1) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego poprzez link: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>
- 3) Termin składania ofert upływa dnia **28.04.2021 roku o godz. 10:00**

2. Informacja o trybie otwarcia ofert

- 1) Termin otwarcia ofert upływa dnia **28.04.2021 roku o godz. 10:30**
- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zgodne z art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 3) W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Część 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

2 w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP., tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP,
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Część 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, które mogą dotyczyć;

- a) zdolności do występowania w obrocie prawnym;

- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ad.1 a) Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Ad.1 b) Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Ad.1 c) Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Ad.1 d) **Warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej;**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

- 2) w okresie ostatnich 10 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, **co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane polegające na budowie kubaturowego obiektu budowlanego tj: budynku użyteczności publicznej, o kubaturze minimum 25 000m³, o wartości co najmniej 25 000 000zł brutto, każda z tych robót.**
- 2) dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej następującymi osobami spełniającymi poniższe wymagania:
 - **kierownik budowy z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń** w zakresie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ;
 - **kierownik robót instalacyjnych z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń** zakresie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - **kierownik robót elektrycznych z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń** zakresie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

Przez uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zamawiający rozumie uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy – Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 poz. 2351) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w Ad. 1d) ppkt1) musi być spełniony przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie),
- warunek określony w Ad. 1d) ppkt2) zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, że spełnia warunek albo wykonawcy łącznie wykażą dysponowanie wymaganymi osobami.

4) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę w ofercie na wezwanie zamawiającego.

Część 9. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY NA POWIERDZENIE WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia i dokumenty, odpowiednio na dzień składania ofert, składane wraz z ofertą przez wykonawców w postępowaniu w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Wykaz dowodów potwierdzających, że oferta wykonawcy nie podlega odrzuceniu. Do oferty w wersji elektronicznej wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ można znaleźć pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. W tym celu przygotowany przez zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ**, należy wypełnić w wersji elektronicznego formularza za pomocą platformy zamawiającego, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- * w Części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- * Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

- 3) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** (również wspólnicy spółki cywilnej) dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, w którym wskażą które elementy przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia wyżej wymienionych warunków, sporządzone według wzoru – stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**;

- 4) **Karta informacji technicznej jako przedmiotowe środki dowodowe** - stanowiąca zobowiązanie wykonawcy, do dotrzymania określonych parametrów technicznych i jakościowych, sporządzona według wzoru – stanowiącego **Załącznik nr 11 do SWZ**. Przedmiotowe środki dowodowe są środkami służącymi zweryfikowaniu poprawności merytorycznej złożonej oferty, zamawiający musi mieć możliwość zapoznania się z nimi już na etapie składania oferty, w związku z tym wykonawca składa z ofertą dla systemów modułów stalowych następujące dokumenty;

- certyfikat zgodności Zakładowej Kontroli Produkcji z normą EN 1090 dla konstrukcji nośnych;
- certyfikat na elementy konstrukcyjne spawane zgodnie z normą EN 1090;
- raport z badań i/lub klasyfikacja pożarowa na odporność ogniową systemowej ściany konstrukcyjnej wewnętrznej REI120;

- raport z badań i/lub klasyfikacja pożarowa na odporność ogniową systemowej podłogi modułu – stropu nad salą gimnastyczną REI120;
- raport z badań i/lub klasyfikacja pożarowa + raporty z badań reakcji na ogień „A” dla materiałów poszycia i termoizolacji na odporność ogniową systemowej ściany konstrukcyjnej zewnętrznej REI120 – ściana wykonana z materiałów niepalnych;
- informacja w dokumentach potwierdzających odporność pożarową na konstrukcję nośną – stal, nie dopuszcza się zastosowania innych metali np.: aluminium.

5) Doświadczenie kierownika budowy - zgodnie z Załącznikiem nr 3a do SWZ (na potrzeby kryterium oceny ofert);

6) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ, o których mowa w Części 9 – w przypadku [poleganiu na zdolnościach innych podmiotów](#) ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);

* w Części II Sekcji A, B Części III, w Części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D; JEDZ (*Informacje dotyczące każdego z podmiotów udostępniających zasoby*);

7) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ, dla podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (jeżeli dotyczy);

* w Części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega*) wykonawca oświadcza czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zdolności wykonawca nie polega.

Zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy PZP zamawiający żąda w przypadku zamiaru powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom złożenia obowiązkowo JEDZ dotyczących podwykonawców. Dla każdego z podwykonawców zamawiający wymaga złożenia wypełnionego JEDZ w zakresie zawierającym informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III.

Na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania, składa aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe w terminie i zakresie określonym w Części 9 ust. 2 pkt 2, 5 i 6 SWZ, w odniesieniu do tych podmiotów. JEDZ powinien zostać podpisany przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy

kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 9 do SWZ**;

- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, powierzchni, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; wzór wykazu robót stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;
- 4) **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;
- 5) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4,5, 7 ustawy PZP - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.
- 6) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy PZP sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 6, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument

wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

4. **Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,** nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 3.
5. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych,** jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. **W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych** przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020r. poz. 2452)

UWAGA! Niezałączenie pliku lub załączenie do oferty pliku będącego skanem dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art.226 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. **Poleganie na zasobach innych podmiotów;**
- 7.1. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt. 7.1. SWZ:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 7, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;

- 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*). Formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby powinien być wypełniony i podpisany przez podmiot udostępniający w Części II A i B, Części III i Części IV – w zakresie w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby wykonawcy. JEDZ powinien zostać podpisany przez podmiot udostępniający zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec tych podmiotów udostępniających zasoby, podstawy wykluczenia z postępowania, składa aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe w terminie i zakresie określonym w Części 9 ust. 2 pkt 2, 5 i 6 SWZ.

9. Wezwanie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie;
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/konsorcja)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w ofercie, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

11. Zamawiający wzywa do złożenia przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) Dokumenty przedmiotowe należy traktować jako formę potwierdzenia zgodności oferowanego świadczenia z wymaganym przez zamawiającego, co oznacza, że zadeklarowana przez wykonawcę treść oferty musi

znaleźć potwierdzenie w dokumentach przedmiotowych. W konsekwencji brak takiego potwierdzenia jest podstawą do odrzucenia oferty.

- 3) Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych proporcjonalnych do przedmiotu zamówienia i związanych z przedmiotem zamówienia. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 4) Wykonawca może przedstawić także sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez jednostkę oceniającą zgodność. Jednocześnie zgodnie z art. 105 ust. 4 ustawy PZP zamawiający akceptuje odpowiednie środki dowodowe, inne niż te, o których mowa m.in. w art. 105 ust. 1 ustawy PZP. Dzieje się tak w sytuacji, gdy wykonawca nie ma dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie.

Część 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca podaje cenę ofertową brutto w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 2) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty robót przygotowawczych, wszelkie koszty związane z realizacją robót budowlanych, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyka pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w dokumentacji projektowej oraz istotnymi postanowieniami umowy. **Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.**
- 3) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 5) Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
- 6) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 7) Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

2. Rażąco niska cena

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów, zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożonych dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub innych części składowych.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT, zamawiający zastosuje przepisy art.224 ustawy PZP.

3. Odwrócona kolejność oceny ofert

- 1) Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy PZP; tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część 11. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBEM OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) Cena brutto (C) - waga kryterium 60%;
- b) Gwarancja jakości (G) - waga kryterium 20%;
- c) Doświadczenie kierownika budowy (D) - waga kryterium 20%.

2. Zasady oceny ofert w kryterium **Cena brutto (C)- waga 60%:**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto (C}_{\min})^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto (C}_b)} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

3. Zasady oceny ofert w kryterium **Gwarancja jakości (G)- waga 20%:**

Okres gwarancji jakości, liczony w pełnych miesiącach, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego:

- * 36 – 45 miesięcy - 0 pkt
- * 46- 48 miesięcy - 50 pkt
- * 49 -60 miesięcy i więcej - 100 pkt

Podstawą przyznania punktów w kryterium "gwarancja jakości" będzie okres gwarancji podany przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**. Określenie przez wykonawcę okresu gwarancji w więcej niż jednym przedziale lub brak wskazania go w ogóle spowoduje przyjęcie przez zamawiającego domniemania, iż wykonawca zaoferował minimalny, tj. 36-miesięczny okres gwarancji. Określenie gwarancji na poziomie wyższym niż 60 miesięcy spowoduje przyjęcie do kryteriów oceny ofert wartości 60 miesięcznej, ale do umowy zostanie wpisany rzeczywisty okres gwarancji deklarowany przez wykonawcę. Okres gwarancji na poziomie niższym niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

4. Zasady oceny ofert w kryterium **Doświadczenie kierownika budowy (D)- waga 20%**. Kryterium doświadczenie kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wyznaczonego do realizacji zamówienia będzie oceniane następująco:

Zamawiający będzie oceniać doświadczenie kierownika budowy i przyznawać punkty za pełnienie funkcji kierownika budowy w zakresie posiadanych uprawnień w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, przy robocie budowlanej polegającej na **budowie/rozbudowie** budynku o wartości **minimum 15 mln złotych brutto** – dotyczy roboty budowlanej, zakończonej (odbiór końcowy przed upływem terminu

składania ofert) i oddanej do użytkowania na podstawie wydanej decyzji zezwalającej na użytkowanie przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego.

Maksymalną ilość punktów jaką otrzyma wykonawca, za doświadczenie pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie:

- * za 5 i więcej inwestycje/budowy/rozbudowy – **100 pkt**
- * za 4 inwestycje/budowy/rozbudowy – **80 pkt**
- * za 3 inwestycje/budowy/rozbudowy – **60 pkt**
- * za 2 inwestycje/budowy/rozbudowy – **40 pkt**
- * za 1 inwestycje/budowy/rozbudowy – **20 pkt**

Ocena/weryfikacja **doświadczenia kierownika budowy** odbywa się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w **Załączniku nr 3a do SWZ**.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$(C_{\min}/C_b \times 100 \times 60\% + \text{ilość punktów za gwarancję jakości (G)} \times 20\% + \text{ilość punktów za doświadczenie kierownika budowy (D)} \times 20\%) = \text{całkowita ilość punktów oferty ocenianej}$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena brutto oferty ocenianej;

G – punkty za gwarancję jakości;

D – punkty za doświadczenie kierownika budowy.

Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 PZP.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
10. Jeżeli wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Część 12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Wykonawca, którego oferta została ceniona jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć zamawiającemu;**
 - a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
 - b) wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza w postępowaniu, zobowiązany będzie do posiadania najpóźniej w dacie zawarcia umowy, opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przez cały okres realizacji umowy, w kwocie nie mniejszej niż całkowita wartość podpisanej umowy na realizację niniejszego zamówienia;
 - c) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia najpóźniej w dacie zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - d) dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób opisanych w Części 14 SWZ.

Część 13. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3.** Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Część 14. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 t.j).
2. Zamawiający przewiduje następujące wymagania przy zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy określonych w dokumentach zamówienia w szczególności:
 - 1) zakres wykonywanych czynności:
 - roboty budowlane w tym fundamentowe, izolacyjne, konstrukcyjne, montażu stolarki okiennej, drzwiowej, robót wykończeniowych pomieszczeń w budynku;
 - roboty sanitarne w tym montaż instalacji ogrzewczej, instalacji wodociągowej, instalacji kanalizacji ściekowej, instalacji wentylacji, budowy przyłącza wodociągowego kanalizacji ściekowej,

- roboty elektryczne w tym montaż przewodów i kabli elektrycznych, rozdzielni elektrycznych, opraw oświetleniowych, oświetlenia awaryjnego, instalacji połączeń wyrównawczych, montażu instalacji odgromowej i uziemiającej, instalacji teletechnicznej, instalacji monitoringu, instalacji SSP, instalacji oddymiania, instalacji SSWiN, instalacji teletechnicznej RTV, instalacji domofonowej.

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przekazana w formie zapewniającej ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia wymienionego w pkt 2. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Część 15. WADIUM

1. Kwota i termin wniesienia wadium

- 1) Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1 400 000 zł** (słownie: jeden milion czterysta tysięcy złotych);
- 2) Termin wniesienia wadium upływa dnia **28.04.2021 roku o godz. 10:00**
- 3) Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. **do dnia 26.07.2021 roku;**

2. Forma i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium może być wnoszone zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy PZP w jednej lub kilku następujących formach:
 - **pieniądu,**
 - **gwarancjach bankowych,**
 - **gwarancjach ubezpieczeniowych,**
 - **poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - **w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,** z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: Numer rachunku zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S.A. Nr konta: 32 103015080000000 550030136 .**
O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego
3. **Wadium w formie gwarancji lub poręczenia,** wykonawca przekazuje oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
4. **Zamawiający zwraca wadium** zgodnie z przepisami art. 98 ustawy PZP.

Część 16. ZAMÓWIENIA POWTARZAJĄCE

1. Zamawiający ~~przewiduje/nie przewiduje~~ udzielenie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu

podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia powtarzającego do 17% wartości zamówienia podstawowego.

2. Zamówienie na roboty powtórzone polegające na: budowy budynku szkoły podstawowej przy ul.Hennela/Silnikowej w Warszawie zgodnie z dokumentacją projektową.

Część 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") **w wysokości 5% ceny całkowitej brutto** wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;

- 7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

Część 18. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@um.warszawa.pl.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy¹.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
- podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
- każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy PZP oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

¹ Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej.

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;

b) *organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;*

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- Ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
6. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych² w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
 - Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

Inne postanowienia:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku z późniejszymi zmianami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

² Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.